

平成30年度 事業評価

放課後等デイサービス自己評価表(事業者向け)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		利用人数や車いすを使用する人数、宿題など個別支援の際に部屋に仕切りを設けるため狭く感じる時もあります。
	2	職員の配置数は適切であるか		○		学校のお迎えが数校重なった場合など隣接している金沢ふくみ苑の職員に協力を要請していることもあります。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	5	保護者向け評価表を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか		○		アンケート調査を実施し、順次保護者の意見を取り入れ改善していきます
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		不定期ではありますが研修の機会を設けています。
適切な支援 の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎月チームで話し合いの場を設け、活動プログラムの立案を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		利用児の変化をみるために固定化しているプログラムもあります。利用人数や障害種別などを考慮しながら新しい活動を取り入れていきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			

15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		職員の間が合わないときもあるため、その場合は当日の役割などが書かれている日課表を各自確認しています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		当日にできない時もあります。その場合は翌日もしくは週1回の話し合いの場で共有しています。
17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			

放課後等デイサービス自己評価表(事業者向け)

適切な支援の提供	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組合わせて支援を行っているか	○			
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		送迎の際に利用児に関する情報共有は行っていますが、行事予定や下校時間等の確認に関しては保護者の方と行っている場合が多いです。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		法人内の児童発達支援からの移行に関しては情報の共有ができていますが、その他に関しては保護者との情報交換が主となっています。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所などへ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	○			必要に応じて情報提供を行っています。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			法人内の児童発達支援センターに必要に応じて連携や助言を受けています。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		不定期ではありますが児童館との交流を行っています。
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加を検討していますが実現には至っていません。
28	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日々の連絡帳や送迎時に保護者にお伝えしています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	必要に応じて、実施を検討していきます。

保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際に保護者にお伝えしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動をしたり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	必要に応じて実施を検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報などを発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報に関するアンケートを実施し、それをもとに対応しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			

放課後等デイサービス自己評価表(事業者向け)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		地域住民も参加している隣接の金沢ふくみ苑の夏祭りや文化祭の行事等には参加しています
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		マニュアルを策定し、職員には周知できています。保護者には契約時にお伝えしていますが周知できておらず、今後周知するよう努めていきます
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			